

**CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL:**

CARATULA DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCIÓN XII.- DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.

CONCEPTO	DONDE:
Fecha de clasificación:	Version Publica aprobada por el Comité de Transparencia, el 16 de noviembre de 2021.
Area:	Unidad de Transparencia
Documento:	Declaraciones de situacion patrimonial de los servidores publicos.
Información reservada:	
Periodo de reserva:	
Fundamento legal:	
Ampliación del periodo de reserva:	
Confidencial:	CONFIDENCIAL
Fundamento legal:	<p>Con fundamento en el 113 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.</p> <p>Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, así como en la Ley General, y, en ningún caso, podrán contravenirla.</p> <p>Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley General. Artículo 115 La clasificación de la información se</p> <p>llevará a cabo en el momento en que:</p> <p>I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;</p> <p>II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, a</p> <p>amento legal:</p> <p>III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley, así como en la Ley General. Artículo 134 y 135 Se considera información confidencial:</p> <p>1. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;</p> <p>II. La información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario, fiduciario, fiscal, bursátil y postal y cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y</p>
	<p>III. Aquélla que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.</p> <p>De acuerdo a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas Capítulo IV De la Información Confidencial.</p>
Partes o secciones confidenciales del documento:	<p>1. CURP</p> <p>2. RFC/HOMOCLAVE</p> <p>3. Correo electrónico personal</p> <p>4. Estado civil 5 Registro matrimonial</p> <p>6. País donde nació</p> <p>7. Nacionalidad 8. Entidad donde nació</p> <p>9. Número de celular</p> <p>10. Domicilio particular calle, número exterior e interior</p> <p>11. Localidad o Colonia</p> <p>12. Entidad Federativa</p> <p>13. Municipio o Alcaldía</p> <p>14. Código Postal</p> <p>15. Teléfono (particular, incluir clave lada)</p> <p>16. II. 1 Por actividad industrial y/o comercial. Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)</p> <p>17. II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores). (Deduce impuestos)</p> <p>18. II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías. Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)</p> <p>19. II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica. (Deduce impuestos)</p> <p>20. A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE</p> <p>21. B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS \$ (DEDUCE IMPUESTOS) ESPECIFICA</p> <p>22. C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO \$ Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS</p> <p>23. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE</p> <p>24. EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>25. DATOS DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)</p> <p>26. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)</p> <p>27. VEHICULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)</p> <p>28. BIENES MUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)</p> <p>29. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES (SITUACIÓN ACTUAL).</p> <p>30. ADEUDOS DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)</p> <p>31. DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES</p> <p>32. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES 33. PARA SER LLENADO POR EL RECEPTOR.</p>
Rubrica del titular del area:	<p>_____</p> <p>C. Jessica Guzman Estevez Titular de la Unidad de Transparencia</p>
Fecha de desclasificación:	La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.
Rubrica y cargo del servicio publico:	<p>_____</p> <p>C. Octaviano Perez Perez Auxiliar de Contabilidad</p>



**S F P**

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NOTA: SIRVASE REVISAR EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

**Auxiliar de Contabilidad**  
DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES

---

C. Octaviano Perez Perez  
Auxiliar de Contabilidad  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERES, CONFORME A LOS DISPUESTOS EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

---

Declaracion Patrimonial y de Intereses Modificacion	Fecha de recepcion:	13	12	2021
		Dia	Mes	Año

---

**DATOS GENERALES DEL DECLARANTE**

Nombre Octaviano	Primer apellido Perez	Segundo apellido Perez
CURP		RFC/HOMOCLAVE

---

Correo Electronico laboral ayuntamientocoatzingo@gmail.com	Correo electronico personal
---	-----------------------------

---

ESTADO CIVIL	REGIMEN MATRIMONIAL	Pais donde nacio	Nacionalidad
Casado (a) <input type="checkbox"/>	Sociedad conyugal <input type="checkbox"/>	xxxxxxx	xxxxxxx
Divorciado (a) <input type="checkbox"/>	Separacion de Bienes <input type="checkbox"/>	xxxxxxx	xxxxxxx
Soltero (a) <input type="checkbox"/>			
Union Libre <input type="checkbox"/>			
Viudo (a) <input type="checkbox"/>			

---

**DOMICILIO**

Lugar de donde se ubica:  Mexico  Extranjero

Domicilio particular calle, numero exterior e interior:

Localidad o Colonia:	Entidad Federativa	xxxxxxx
Municipio o Alcaldia:	Codigo Postal	xxxxxxx
Localidad o Colonia:		
Telefono (particular, incluir clave lada)		

---

**¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PUBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?**

SI  NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PUBLICA, DEBERA SELECCIONAR LA INFORMACION QUE SE EXCEPCIONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, asi como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.

En bienes inmuebles, el valor de la contra prestacion y moneda.

En bienes muebles, el valor de la contraprestacion y moneda.

En vehiculos, el valor de la contraprestacion y moneda.

En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.

En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados

REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

Requisite cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

I. REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)	SUBTOTAL I	\$ 6,000.00
II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL III AL 114)		
II. 1 Por actividad industrial y/o comercial Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)	\$	-
II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Deduce impuestos)	\$	-
II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorias Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)	\$	-
II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica (Deduce impuestos)	\$	-
	SUBTOTAL II	\$ -
A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE		\$ -
B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO YID DEPENDIENTES ECONOMICOS		\$ -
C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS		\$ 6,000.00

**DATOS DEL ENCARGADO ACTUAL**

Dependencia o entidad  
Municipio de Coatzingo, Puebla

Nombre del empleo, cargo o comision  
Auxiliar de Contabilidad

Area de Adscripcion  
Tesoreria

Lugar donde se ubica:  Mexico  Extranjero Si la respuesta es Extranjero, anota el pais

Calle, numero exterior e interior, oficina o piso ESTADO O PROVINCIA Y CIUDAD

Plaza Principal S/N Centro

Localidad o colonia Coatzingo, Puebla	Municipio Municipio de Coatzingo, Puebla	74650 Codigo postal
Telefono de oficina 243 4319093	Extension	

MARCA LA(S) FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGUN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

<input type="checkbox"/> Administración de bienes materiales,	<input type="checkbox"/> Interventorias, Labor de supervisión,	<input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia,
<input type="checkbox"/> Atención directa al público.	<input type="checkbox"/> Manejo de recursos fin	<input type="checkbox"/> Investigación de delitos
<input type="checkbox"/> Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones,	<input type="checkbox"/> Areas técnicas,	<input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios,
<input type="checkbox"/> Funciones de inspeccion	<input type="checkbox"/> Auditorias	<input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos.
	<input type="checkbox"/> Cuerpo de seguridad	<input type="checkbox"/> Otro. Especifica la función
		<input checked="" type="checkbox"/> Presidente Municipal

Auxiliar de Contabilidad